

Op zoek naar een nieuwe baan met toekomst binnen een dynamisch automatiseringsbedrijf? UNI Business Centre bv zoekt op korte termijn kandidaten voor onderstaande functies.



## Administratief Medewerker (m/v)

Beslist een aantrekkelijke job voor kandidaten die van afwisseling in hun werk houden. De nieuwe Administratief Medewerker/ster accordeert facturen, doet de Trade-in administratie en verwerkt de Backorders. Verder is hij of zij verantwoordelijk voor de Garantie-afhandeling en -registratie, heeft Crediteurenbeheer onder de hoede, houdt de Files up-to-date, regelt de Expeditie en registreert Serienummers. Tenslotte behoort de Inkoop van Kantoorartikelen/Stationary ook bij zijn of haar werkzaamheden. Deze omschrijving geeft al aan hoe uitgebreid en afwisselend de functie is. Belangrijk voor het bedrijf. En daarom nemen wij de invulling van deze vacature dan ook uiterst serieus.

### Functie-eisen

Kandidaat heeft minimaal een Havo-opleiding plus enkele jaren werkervaring of een afgeronde MBO (niveau 4)-opleiding. Ervaring in een soortgelijke functie is niet vereist. Ook een starter die leergierig is en het nodige enthousiasme aan de dag legt groeit in no-time uit tot die zelfstandig opererende kracht binnen onze organisatie die wij zoeken. Wij prefereren geen 9-5 mentaliteit.



## Webdesigner (m/v)

Voor de steeds toenemende commerciële en ondersteunende activiteiten via de website is UNI op zoek naar een webdesigner op hbo-niveau. Een professional pur sang en tevens creatieve geest die onze ideeën op een verrassende manier kan vertalen naar onze website zodat we snel kunnen inspelen op vragen en ontwikkelingen in de markt. Waarschijnlijk overbodig om te stellen dat vanwege onze internationaal gerichte activiteiten een perfecte beheersing van de engelse taal in woord en geschrift onontbeerlijk is.

### Functie-eisen

Om in deze functie goed uit de voeten te kunnen denken wij aan een kandidaat die kan programmeren in .NET of die de actuele programmeertaal en MS SQL beheerst. Graag ontmoeten wij iemand met ervaring in het creëren van webshops, portals en 'b2b'-networking omgevingen.



## Inkoper met commerciële kwaliteiten (m/v)

Voor deze afwisselende en uitermate boeiende functie willen wij graag in contact komen met de 'ideale inkoper'. Een natuurtalent zogezegd, die zowel in teamverband alsook individueel uitstekend uit de voeten kan. Iemand die kan onderhandelen met leveranciers over condities, inkooprijzen en escalaties kan uitvoeren. Maar daarnaast ook intern de orders en contracten, nationaal en internationaal, kan handlen. Het managen en begeleiden van complete contracten, inclusief de administratieve verwerking daarvan, blijft telkens de uitdaging. Alsook het coördineren van op te stellen tenders en complete project offertes voor overheidsinstellingen in Europa.

### Functie-eisen

Ook voor deze functie geldt dat de basiseisen niet te hoog gesteld zijn. Dit vooral om ook niet academisch geschoolde 'echte commerciële talenten' voor een gesprek aan tafel te mogen ontvangen. Wij vragen wel voor deze functie minimaal een Havo-opleiding plus enkele jaren werkervaring of een afgeronde MBO (niveau 4)-opleiding (bij voorkeur ICT). Enkele jaren werkervaring heeft dan de voorkeur, maar is niet persé noodzakelijk.

Voor al deze functies geldt dat het gaat om een full time werkverband.

En dat een goede kennis van de engelse taal een absolute must is om goed binnen de internationaal opererende UNI-organisatie te kunnen functioneren.

De nieuwe medewerkers komen te werken in een dynamische werkomgeving met immer innoverende systemen en producten. Waar ontwikkelingen nooit stil staan. Een gedegen, zakelijke instelling met een fikse knowhow op ieders eigen specifieke vakgebied bepaalt mede de professionele en sympathieke houding die UNI voorstaat naar de markt toe.

*Voldoet u niet aan in deze advertentie gestelde kwalificaties is het onnodig te reageren.*

### Is uw interesse gewekt?

*Stuur dan, per mail of post, uw sollicitatie, voorzien van uw cv, binnen 7 dagen naar ons toe.*

*Voor nadere informatie kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen.*

*UNI Business Centre B.V., t.a.v. dhr. Mike Roosen,  
Transpolis Building, Polarisavenue 37,  
2132 JH Hoofddorp.*

*Tel. 023-565 50 50 of e-mail: [karin@uni.nl](mailto:karin@uni.nl)*



UNI Business Centre bv

UNI Business Centre bv is een flexibel en uitermate deskundig automatiseringsbedrijf, internationaal geïntereerd met 2 vestigingen in het buitenland. Wij bedienen large accounts, zowel bedrijven als overheden. UNI adviseert, denkt mee en werkt mee (op basis van detachering) om de juiste soft- en hardware alsmede randapparatuur te implementeren en operationeel te houden. De uitermate betrouwbare organisatie, de scherpe inkoop, de vergaande inzet en professionaliteit werpen hun vruchten af. Tegen de huidige economische tegenwind in krijgt UNI het drukker en drukker. Wij zijn op zoek naar kandidaten die onze organisatie in de breedte kunnen komen versterken.